



**LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19.**

**MOTIVO: ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER**

**EXPEDIENTE N° 003-27462/19**

**APERTURA: 5/8/2019 - HORA: 12:00.**

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>003-27462/19</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2019</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvese cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

REGLÓN Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO: DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS.</u></b>		
1	5	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 45</b> de 42 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
2	20	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 664XL</b> de 8,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
3	5	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 92</b> de 5,5 ml. c/u aprox. -----	-----	-----
4	5	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 60XL</b> de 13,5 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
5	10	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 122XL</b> de 8,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
6	10	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 662XL</b> de 6,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
7	3	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 670XL</b> de 14 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
8	2	Cartuchos de tinta negra originales <b>HP 920XL</b> de 29ml. c/u. aprox.----	-----	-----
9	5	Cartuchos de tinta tri-color originales <b>HP 78</b> de 19 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
10	15	Cartuchos de tinta tri-color originales <b>HP 664XL</b> de 8 ml. c/u. aprox. ----	-----	-----
11	1	Cartucho de tinta color cian original <b>HP 711</b> de 29 ml. c/u. aprox. ----	-----	-----
12	1	Cartucho de tinta color magenta original <b>HP 711</b> de 29ml. c/u aprox.-----	-----	-----
13	1	Cartucho de tinta color amarillo original <b>HP 711</b> de 29ml.c/u aprox.-----	-----	-----
14	5	Cartuchos de tinta color originales <b>HP 60XL</b> de 15,5 ml. c/u. aprox. ---	-----	-----
15	10	Cartuchos de tinta color originales <b>HP 122XL</b> de 7,5 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
16	10	Cartuchos de tinta color originales <b>HP 662XL</b> de 8 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
17	2	Cartuchos de tinta color magenta originales <b>HP 920XL</b> , de 29ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
18	2	Cartuchos de tinta color cian originales <b>HP 920XL</b> , de 29ml. c/u. aprox.-	-----	-----
19	2	Cartuchos de tinta color amarillo originales <b>HP 920XL</b> , de 29ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
20	10	Cartuchos tóner originales <b>HP (CF230A) 30 A</b> para 1.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
		//.		
		<b>DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN</b>	<b><u>SUBTOTAL:</u></b>	-----

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19**

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>003-27462/19</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2019</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvese cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

RENGLÓN N°	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b>DESTINO: DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS.</b>		
		//.		
21	5	Cartuchos tóner originales <b>HP (Q1338A) 38 A</b> para 12.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
22	5	Cartuchos tóner originales <b>HP (Q5949X) 49X</b> , para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
23	10	Cartuchos tóner originales <b>HP (Q2612A) 12A</b> , para 2.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
24	5	Cartuchos tóner originales <b>HP (CF283A) 83 A</b> , para 1.500 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
25	5	Cartuchos tóner originales <b>HP (CE283A) 85 A</b> , para 1.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
26	3	Cartuchos tóner negro originales <b>HP (CN625AM) 970XL</b> , para 9.200 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
27	2	Cartuchos tóner originales <b>HP (CE410A) 305A</b> , para 2.200 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
28	2	Cartuchos tóner originales <b>HP (C8543X) 43X</b> , para 30.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
29	2	Cartuchos tóner originales <b>HP (CF279A) 79A</b> , para 1.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
30	5	Cartuchos tóner originales <b>106R01531</b> para impresoras <b>XEROX 3550</b> , para 11.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
31	5	Cartucho tóner original <b>113R00712</b> para impresora <b>XEROX 4510</b> , para 19.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
32	1	Cartucho tóner original <b>106R01573</b> para impresora <b>XEROX 7800</b> , para 24.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
33	5	Cartuchos tóner originales <b>106R02236</b> para impresora <b>XEROX 6600/6605</b> , para 8.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
34	3	Cartuchos tóner originales <b>106R02732</b> para impresora <b>XEROX 3610/03615</b> para 5.900 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
35	1	Cartucho tóner original <b>106R03943</b> para impresora <b>XEROX B610</b> , para 25.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
		///.	<b>SUBTOTAL:</b>	-----
		<b>DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN</b>		

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>003-27462/19</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2019</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvese cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

REGLÓN Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO:</u> DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS.</b>		
		<b>///.</b>		
36	3	Cartuchos tóner color magenta originales <b>HP (CN627AM) 971XL</b> para 6.600 páginas c/u. aprox. -----	-----	-----
37	3	Cartuchos tóner color cian originales <b>HP (CN626AM) 971XL</b> para 6.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
38	3	Cartuchos tóner color amarillo originales <b>HP (CN628AM) 971 XL</b> para 6.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
39	1	Cartucho tóner original <b>HP (CC533A) 304A</b> para 2.800 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
40	1	Cartucho tóner color cian original <b>106R02233</b> para impresora <b>XEROX 6600/6605</b> para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
41	1	Cartucho tóner color magenta original <b>106R02234</b> para impresora <b>XEROX 6600/6605</b> para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
42	1	Cartucho tóner color amarillo original <b>106R02235</b> para impresora <b>XEROX 6600/6605</b> para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
43	2	Cartuchos de residuos originales <b>108R01124</b> para impresora <b>XEROX 6605</b> para 30.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
			<b><u>TOTAL:</u></b>	-----
		<b>DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN</b>		

**SON PESOS:**.....

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**1º)** Llámese a **licitación Privada Nº 8/19**, para efectuar la adquisición de cartuchos de tinta y tóner con destino al Departamento de Depósito General de Suministros especificados en el Pedido de Presupuesto y Cláusulas Particulares que se anexan y que forman parte integrante del pliego de bases y condiciones.

**2º)** Las ofertas serán abiertas el día **5 de agosto de 2019** a las **12:00** horas en la sala de apertura de la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran al acto.  
Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de sobres.

**3º)** Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

**4º)** Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de las Cláusulas Particulares en los Pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén. No obstante ello, se podrán presentar las propuestas en forma adjunta y por separado, dado que, cuando se menciona “marca o tipo” el en Pedido de Presupuesto es al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido.

**5º) CONSULTAS:** Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, en la Dirección de Compras y Suministros teléfono (0299) 4493642, en el Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono (0299) 4493643 o en el Departamento de Depósito General de Suministros, teléfono (0299) 4493600 interno 3422/3423.

**6º)** Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobre debidamente cerrado, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

**a) Organismo contratante y domicilio.**

**b) Número de Expediente y del Tipo de Contratación.**

**c) Fecha y hora de apertura.**

**7º) LOS PRESUPUESTOS SERÁN PRESENTADOS EN ORIGINAL.**

Deberá estar escrito a máquina y/o con letra manuscrita legible. La oferta no deberá contener enmienda ni raspadura y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:**

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuestos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas sus páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38º apartado 1, inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por Organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción registro de proveedores, Dirección General de Rentas, Afip, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga.

**9º)** La presentación de la oferta al presente acto implica **total y absoluto conocimiento** y aceptación del pliego de bases y condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, las del Decreto Reglamentario 2758/1995 y la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias. Siendo además de aplicación la Ley 24240 de Defensa al Consumidor y sus modificatorias.

**10º)** Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra mas alta de la cotización. En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda “**en garantía de oferta y adjudicación**”.

**11º)** La Honorable Legislatura Provincial se reserva el derecho, previo a la adjudicación de incrementar o disminuir el total a ADJUDICAR hasta un porcentaje del **diez por ciento (10%)**.

**12º)** No se consideraran las ofertas que condicionen la entrega a la forma de pago o que establezcan cláusulas de ajustes de precios.

**13º)** Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

**14º)** En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el **Código Fiscal** y la **Legislación Impositiva Provincial**.

**15º)** Los precios de cotización deberán efectuarse en PESOS e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

**16º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio, procederá al redondeo en el precio unitario.

**17º)** Se deberá indicar marca cotizada y cualquier variación que surgiera en la unidad de medida o especificación del producto. Caso contrario el Organismo asumirá que se ajusta en su totalidad a lo especificado en el pedido de presupuesto.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**18º) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:** Los bienes cotizados deberán entregarse en el Departamento de Depósito General de Suministros de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir Nº 810 – planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**19º) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

**20º) MODALIDAD DE PAGO:** El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- d) Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP 1415/03 y sus modificatorias.

**21º) MEDIO DE PAGO:** El pago será acreditado en cuentas a la vista de los proveedores que deben tener abiertas en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCIÓN 811/04.

**22º) EL PROVEEDOR:** que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto 367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.

**23º)** La preadjudicación se hará por el total licitado por renglón o por parte de este.

**24º)** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o sea su resultado.

**25º) DOCUMENTOS DE GARANTÍAS:** DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARE A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y/O ADJUDICACIÓN: deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, de Lunes a Viernes en el horario de 08.00 a 15.00 horas, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado y sin haber retirado los documentos de garantía se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes.**

**26º) RECEPCIÓN PROVISORIA:** Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los bienes al Departamento de Depósito General de Suministros del Organismo, tendrán el carácter de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**, sujeta a verificación posterior.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**27º) RECEPCIÓN DEFINITIVA:** La recepción definitiva será resuelta por el Jefe del Departamento de Depósito General de Suministros de este Organismo o quien a este delegue, en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** al de fecha de entrega de los insumos, la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de noventa **(90)** días contados a partir de la recepción.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

**28º)** La preadjudicación se limitará a las cotizaciones que se encuadren dentro de los parámetros establecidos en la presente contratación, considerándose solo los contenidos sin realizar prorrates por variación de los mismos.

En los casos en que se consignen cantidades aproximadas, se tomará un margen de diez por ciento (10%) en más o menos.

**29º)** Ante la necesidad de requerir muestra/s de la/s marca/s cotizada/s el oferente deberá presentarla/s en el término y plazo que determine el Organismo de recibida la notificación pertinente. La falta de cumplimiento implica la desestimación de la/s oferta/s presentada/s.

**30º)** Las muestras que no sea necesario someter a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por los oferentes no preadjudicados dentro de los veinte días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del resultado de la preadjudicación, salvo que por sus características no puedan ser retenidas debiendo constar en la propuesta. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este Poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**31º)** Las muestras correspondientes a artículos ofrecidos por oferentes adjudicados quedarán en poder de la Dirección de Compras y Suministros hasta que se proceda con la recepción definitiva, salvo que por sus características no puedan ser retenidas, debiendo constar en la propuesta. Las muestras serán retiradas por los proveedores dentro de los veinte días hábiles de producida la recepción definitiva. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**32º)** Serán por cuenta del ADJUDICATARIO, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad, de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

**33º)** Igualmente serán por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación ó reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**34º) RECHAZO DE LAS OFERTAS-ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o partes de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

**35º)** Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto 2758/95- Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 y sus modificatorias. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio.

La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado, cuyo plazo mínimo será de dos días hábiles, dará lugar a tenerlo por desistido.

**36º) PENALIDADES:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71º de Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias, que para cada caso se indica.

**37º)** Es requisito **ineludible** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

**38º)** La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: **IRAM – ISO 9001:2015**.

**39º)** La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.

**40º)** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente Clausula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la **Ley 2683 y su reglamentación**.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19**

**EXPEDIENTE N° 003-27462/19**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(A COMPLETAR POR EL OFERENTE)**

**41°)** Por la presente manifiesto que:

- a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en:  
.....de esta ciudad de Neuquén y domicilio real  
en ..... de la ciudad de .....  
Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la  
Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando  
expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:...../...../.....

PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

TELEFONO FIJO:..... CELULAR:.....

- b) DIRECCIÓN ELECTRONICA: .....@..... el  
que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones,  
pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como  
consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando  
esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello  
deberá completar nuevamente la declaración jurada.

- c) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud  
de ser .....de la firma Oferente.

.....  
**Firma**

.....  
**Aclaración de Firma**

.....  
**N° de documento de identidad**

- (\*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante  
legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y  
facultad delegada.

\$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a

**LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de pesos \_\_\_\_\_

por igual valor recibido en **LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19, EXPEDIENTE Nº 003-27462/19**  
a \_\_\_\_\_ entera satisfacción.

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUCACION.**

NOMBRE \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_