



LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19.

MOTIVO: ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER

EXPEDIENTE N° 003-27462/19

APERTURA: 5/8/2019 - HORA: 12:00.

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA		
		003-27462/19	DIA	MES	AÑO HORA
			5	8	2019 12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

RENGLÓN Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<u>DESTINO: DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS.</u>		
1	5	Cartuchos de tinta negra originales HP 45 de 42 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
2	20	Cartuchos de tinta negra originales HP 664XL de 8,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
3	5	Cartuchos de tinta negra originales HP 92 de 5,5 ml. c/u aprox. -----	-----	-----
4	5	Cartuchos de tinta negra originales HP 60XL de 13,5 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
5	10	Cartuchos de tinta negra originales HP 122XL de 8,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
6	10	Cartuchos de tinta negra originales HP 662XL de 6,5 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
7	3	Cartuchos de tinta negra originales HP 670XL de 14 ml. c/u aprox.-----	-----	-----
8	2	Cartuchos de tinta negra originales HP 920XL de 29ml. c/u. aprox.----	-----	-----
9	5	Cartuchos de tinta tri-color originales HP 78 de 19 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
10	15	Cartuchos de tinta tri-color originales HP 664XL de 8 ml. c/u. aprox. ----	-----	-----
11	1	Cartucho de tinta color cian original HP 711 de 29 ml. c/u. aprox. -----	-----	-----
12	1	Cartucho de tinta color magenta original HP 711 de 29ml. c/u aprox.-----	-----	-----
13	1	Cartucho de tinta color amarillo original HP 711 de 29ml.c/u aprox.-----	-----	-----
14	5	Cartuchos de tinta color originales HP 60XL de 15,5 ml. c/u. aprox. ---	-----	-----
15	10	Cartuchos de tinta color originales HP 122XL de 7,5 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
16	10	Cartuchos de tinta color originales HP 662XL de 8 ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
17	2	Cartuchos de tinta color magenta originales HP 920XL , de 29ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
18	2	Cartuchos de tinta color cian originales HP 920XL , de 29ml. c/u. aprox.-	-----	-----
19	2	Cartuchos de tinta color amarillo originales HP 920XL , de 29ml. c/u. aprox.-----	-----	-----
20	10	Cartuchos tóner originales HP (CF230A) 30 A para 1.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
		DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN	//.	SUBTOTAL:

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA		
		003-27462/19	DIA	MES	AÑO HORA
			5	8	2019 12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

RENGLÓN Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<u>DESTINO: DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS.</u>		
21	5	//. Cartuchos tóner originales HP (Q1338A) 38 A para 12.000 páginas c/u. aprox.		
22	5	Cartuchos tóner originales HP (Q5949X) 49X , para 6.000 páginas c/u. aprox.		
23	10	Cartuchos tóner originales HP (Q2612A) 12A , para 2.000 páginas c/u. aprox.		
24	5	Cartuchos tóner originales HP (CF283A) 83 A , para 1.500 páginas c/u. aprox.		
25	5	Cartuchos tóner originales HP (CE283A) 85 A , para 1.600 páginas c/u. aprox.		
26	3	Cartuchos tóner negro originales HP (CN625AM) 970XL , para 9.200 páginas c/u. aprox.		
27	2	Cartuchos tóner originales HP (CE410A) 305A , para 2.200 páginas c/u. aprox.		
28	2	Cartuchos tóner originales HP (C8543X) 43X , para 30.000 páginas c/u. aprox.		
29	2	Cartuchos tóner originales HP (CF279A) 79A , para 1.000 páginas c/u. aprox.		
30	5	Cartuchos tóner originales 106R01531 para impresoras XEROX 3550 , para 11.000 páginas c/u. aprox.		
31	5	Cartucho tóner original 113R00712 para impresora XEROX 4510 , para 19.000 páginas c/u. aprox.		
32	1	Cartucho tóner original 106R01573 para impresora XEROX 7800 , para 24.000 páginas c/u. aprox.		
33	5	Cartuchos tóner originales 106R02236 para impresora XEROX 6600/6605 , para 8.000 páginas c/u. aprox.		
34	3	Cartuchos tóner originales 106R02732 para impresora XEROX 3610/03615 para 5.900 páginas c/u. aprox.		
35	1	Cartucho tóner original 106R03943 para impresora XEROX B610 , para 25.000 páginas c/u. aprox.		
		///.	SUBTOTAL:	
		DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA		
		003-27462/19	DIA	MES	AÑO HORA
			5	8	2019 12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

RENGLÓN Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
36	3	DESTINO: DEPTO. DEPOSITO GRAL. DE SUMINISTROS. ///. Cartuchos tóner color magenta originales HP (CN627AM) 971XL para 6.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
37	3	Cartuchos tóner color cian originales HP (CN626AM) 971XL para 6.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
38	3	Cartuchos tóner color amarillo originales HP (CN628AM) 971 XL para 6.600 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
39	1	Cartucho tóner original HP (CC533A) 304A para 2.800 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
40	1	Cartucho tóner color cian original 106R02233 para impresora XEROX 6600/6605 para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
41	1	Cartucho tóner color magenta original 106R02234 para impresora XEROX 6600/6605 para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
42	1	Cartucho tóner color amarillo original 106R02235 para impresora XEROX 6600/6605 para 6.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
43	2	Cartuchos de residuos originales 108R01124 para impresora XEROX 6605 para 30.000 páginas c/u. aprox.-----	-----	-----
TOTAL:				-----
DESTINO: HONORABLE LEGISLATURA DEL NEUQUEN				

SON PESOS:.....

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

1º) Llámese a LICITACIÓN PRIVADA Nº 8/19, para efectuar la adquisición de cartuchos de tinta y tóner con destino al Departamento de Depósito General de Suministros especificados en el Pedido de Presupuesto y Cláusulas Particulares que se anexan y que forman parte integrante del pliego de bases y condiciones.

2º) Las ofertas serán abiertas el día **5 de agosto de 2019** a las **12:00** horas en la sala de apertura de la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran al acto.

Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de sobres.

3º) Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

4º) Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de las Cláusulas Particulares en los Pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén. No obstante ello, se podrán presentar las propuestas en forma adjunta y por separado, dado que, cuando se menciona "marca o tipo" el en Pedido de Presupuesto es al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido.

5º) CONSULTAS: Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, en la Dirección de Compras y Suministros teléfono (0299) 4493642, en el Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono (0299) 4493643 o en el Departamento de Depósito General de Suministros, teléfono (0299) 4493600 interno 3422/3423.

6º) Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobre debidamente cerrado, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

- a) Organismo contratante y domicilio.
- b) Número de Expediente y del Tipo de Contratación.
- c) Fecha y hora de apertura.

7º) LOS PRESUPUESTOS SERÁN PRESENTADOS EN ORIGINAL.

Deberá estar escrito a máquina y/o con letra manuscrita legible. La oferta no deberá contener enmienda ni raspadura y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuestos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas sus páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38º apartado 1, inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por Organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción registro de proveedores, Dirección General de Rentas, Afip, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga.

9º) La presentación de la oferta al presente acto implica **total y absoluto conocimiento** y aceptación del pliego de bases y condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, las del Decreto Reglamentario 2758/1995 y la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias. Siendo además de aplicación la Ley 24240 de Defensa al Consumidor y sus modificatorias.

10º) Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra mas alta de la cotización.

En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda “**en garantía de oferta y adjudicación**”.

11º) La Honorable Legislatura Provincial se reserva el derecho, previo a la adjudicación de incrementar o disminuir el total a ADJUDICAR hasta un porcentaje del **diez por ciento (10%)**.

12º) No se consideraran las ofertas que condicionen la entrega a la forma de pago o que establezcan cláusulas de ajustes de precios.

13º) Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

14º) En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el **Código Fiscal** y la **Legislación Impositiva Provincial**.

15º) Los precios de cotización deberán efectuarse en PESOS e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

16º) En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio, procederá al redondeo en el precio unitario.

17º) Se deberá indicar marca cotizada y cualquier variación que surgiera en la unidad de medida o especificación del producto. Caso contrario el Organismo asumirá que se ajusta en su totalidad a lo especificado en el pedido de presupuesto.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

18º) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Los bienes cotizados deberán entregarse en el Departamento de Depósito General de Suministros de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir Nº 810 – planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

19º) MANTENIMIENTO DE OFERTA: El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

20º) MODALIDAD DE PAGO: El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- d) Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP 1415/03 y sus modificatorias.

21º) MEDIO DE PAGO: El pago será acreditado en cuentas a la vista de los proveedores que deben tener abiertas en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCIÓN 811/04.

22º) EL PROVEEDOR: que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto 367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.

23º) La preadjudicación se hará por el total licitado por renglón o por parte de este.

24º) Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o sea su resultado.

25º) DOCUMENTOS DE GARANTÍAS: DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARE A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y/O ADJUDICACIÓN: deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, de Lunes a Viernes en el horario de 08.00 a 15.00 horas, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado y sin haber retirado los documentos de garantía se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes.**

26º) RECEPCIÓN PROVISORIA: Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los bienes al Departamento de Depósito General de Suministros del Organismo, tendrán el carácter de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**, sujetos a verificación posterior.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

27º) RECEPCIÓN DEFINITIVA: La recepción definitiva será resuelta por el Jefe del Departamento de Depósito General de Suministros de este Organismo o quien a este delegue, en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** al de fecha de entrega de los insumos, la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de noventa (**90**) días contados a partir de la recepción.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

28º) La preadjudicación se limitará a las cotizaciones que se encuadren dentro de los parámetros establecidos en la presente contratación, considerándose solo los contenidos sin realizar prorratoeos por variación de los mismos.

En los casos en que se consignen cantidades aproximadas, se tomará un margen de diez por ciento (10%) en más o menos.

29º) Ante la necesidad de requerir muestra/s de la/s marca/s cotizada/s el oferente deberá presentarla/s en el término y plazo que determine el Organismo de recibida la notificación pertinente. La falta de cumplimiento implica la desestimación de la/s oferta/s presentada/s.

30º) Las muestras que no sea necesario someter a un proceso destructivo para su exámen, serán retiradas por los oferentes no preadjudicados dentro de los veinte días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del resultado de la preadjudicación, salvo que por sus características no puedan ser retenidas debiendo constar en la propuesta. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este Poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

31º) Las muestras correspondientes a artículos ofrecidos por oferentes adjudicados quedarán en poder de la Dirección de Compras y Suministros hasta que se proceda con la recepción definitiva, salvo que por sus características no puedan ser retenidas, debiendo constar en la propuesta. Las muestras serán retiradas por los proveedores dentro de los veinte días hábiles de producida la recepción definitiva. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

32º) Serán por cuenta del ADJUDICATARIO, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad, de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

33º) Igualmente serán por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación ó reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

34º) RECHAZO DE LAS OFERTAS-ANULACIÓN DEL LLAMADO: La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o partes de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

35º) Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto 2758/95- Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 y sus modificatorias. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio.

La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado, cuyo plazo mínimo será de dos días hábiles, dará lugar a tenerlo por desistido.

36º) PENALIDADES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71º de Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias, que para cada caso se indica.

37º) Es requisito **ineludible** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

38º) La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: **IRAM – ISO 9001:2015**.

39º) La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.

40º) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la cláusula implica la pérdida del beneficio que corresponda. La obligación de los oferentes establecida en la presente Clausula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la **Ley 2683 y su reglamentación**.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19

EXPEDIENTE N° 003-27462/19

DECLARACIÓN JURADA

(A COMPLETAR POR EL OFERENTE)

41º) Por la presente manifiesto que:

- a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en: de esta ciudad de Neuquén y domicilio real en de la ciudad de
Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:..... //

PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

TELEFONO FIJO:..... CELULAR:.....

- b) DIRECCIÓN ELECTRONICA: @ el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.

- c) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser de la firma Oferente.

.....
Firma

.....
Aclaración de Firma

.....
N° de documento de identidad

(*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

\$ _____

de _____

El día _____ pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a

LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN o a su orden la cantidad de pesos_____

por igual valor recibido en **LICITACIÓN PRIVADA N° 8/19, EXPEDIENTE N° 003-27462/19**
a _____ entera satisfacción.

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUCACION.**

NOMBRE _____

Calle _____ N° _____ C.P. _____

Localidad _____ Teléfono _____

_____ FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI N° _____
